

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 35 им. Дубины В.П. г. Волжского Волгоградской области»
(МОУ СШ № 35 им. Дубины В.П.)

П Р И К А З

27.03.2024

№ 55

Об организации приема в 1 класс
на 2024-2025 учебный год.

В целях реализации Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в соответствии с Уставом МОУ СШ № 35 им. Дубины В.П., Положением о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 35 им. Дубины В.П. г. Волжского Волгоградской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. С целью проведения организованного приема в первые классы на 2024-2025 учебный год сформировать комиссию по организации приема документов в первый класс в следующем составе:

Председатель-директор школы Рода В.Н.

Члены комиссии:

- заместитель директора по УВР Петрова С.М.;
- секретарь учебной части Ушакова Т.В.;
- учитель информатики и ИКТ Лысков П.М.;
- руководитель кафедры начальной школы Петрова Л.Н.

2. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в первые классы и организацию приема заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей, а также за комплектование первых классов на 2024-2025 учебный год на Рода Валентину Николаевну, директора школы, Петрову Людмилу Николаевну, руководителя кафедры начальной школы, Ушакову Татьяну Владимировну, секретаря учебной части.

3. Назначить ответственной за работу с сервисом «Запись в ОУ» на региональном портале государственных услуг Ушакову Татьяну Владимировну, секретаря учебной части.

4. Организовать прием заявлений в первые классы на 2024-2025 учебный год в соответствии со следующими сроками:

– для лиц, проживающих на закрепленной территории (26 и 28 микрорайонов)
с 01.04.2024 по 30.06.2024;

-закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, с 6 июля 2024 г. при наличии свободных мест;

– закончить прием заявлений в первые класс не позднее 05.09.2024 года.

5. Об окончании приема заявлений в первые классы в связи с отсутствием свободных мест сообщить через официальный сайт школы.

6. Прием и регистрация заявлений в первый класс может быть осуществлена в электронном виде через региональный портал государственных услуг по адресу: <http://gosuslugi.volganet.ru/portal/edu.gsp>. в подсистеме «Е-услуги. Образование»: с 01.04.2024 с 00:00 по 30.06.2024 до 23:59 родителями (законными представителями) будущих первоклассников, проживающих на закрепленной территории; с 06.07.2024 с 00:00 по 04.09.2024 до 23:59 родителями (законными представителями) будущих первоклассников, не проживающих на закрепленной территории.
7. Прием заявлений в первые классы осуществлять с учетом следующих требований:
- принимать заявления только установленной формы и только от родителей (законных представителей) обучающихся с предоставлением документа, удостоверяющего личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя), либо документа удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ;
 - принимать заявления только с приложением к заявлению о зачислении на обучение следующих документов:
 - оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;
 - оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства (по месту пребывания ребёнка) на закрепленной территории (из паспортного стола) либо документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства либо документ, содержащий сведения по месту пребывания на закрепленной территории;
 - иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
 - приему в первый класс подлежат дети, достигшие к 01 сентября 2024 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет.
8. Проводить прием заявлений с соблюдением следующих требований:
- каждое принятое заявление регистрируется в специальном журнале;
 - на заявлении делается пометка о регистрации заявления в специальном журнале;
 - заявителю (родителю или законному представителю ребенка) выдается расписка с указанием входящего номера заявления о приеме; перечня представленных документов и отметка об их получении; заверенная подписью ответственного за прием документов и печатью школы; контактные телефоны для получения информации; адрес официального сайта школы.
9. Предложить родителям (законным представителям) детей, поступающих в первый класс, заполнить письменное согласие на обработку персональных данных ребенка и заявителя.
10. При приеме заявлений в первые классы ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.
11. Ознакомить общественность (родителей или законных представителей) через официальный сайт школы и на информационном стенде школы:
- с нормативно-правовыми документами, регламентирующими организацию приема в 1 класс;
 - информацией о графике приема заявлений в 1 класс;
 - приказом о зачислении обучающегося в 1 класс;
 - об окончании приема заявлений в 1 класс, в связи с отсутствием свободных мест.
12. Установить согласно режиму школы следующий график работы по приему и регистрации заявлений в 1 класс в образовательном учреждении:

– понедельник, вторник, среда, четверг, пятница – с 09:00 до 16:00, перерыв с 13:00 до 13:30, кабинет 1-1.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

В.Н. Рода

С приказом ознакомлены:

С.М. Петрова
Т.В. Ушакова
Л.Н. Петрова
П.М.Лысков